

## FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

***A retourner au service réservation des salles***

59 rue Gambetta – BP 50252 – 58640 Fourchambault Cedex

Tél : 03.86.90.91.69

Mail : [accueil.administration@mairie-fourchambault.fr](mailto:accueil.administration@mairie-fourchambault.fr)

Site internet : [www.ville-fourchambault.fr](http://www.ville-fourchambault.fr)

***Le formulaire est à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.***

La Ville dispose de deux salles municipales de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au service réservation des salles et retrouver sur notre site [www.ville-fourchambault.fr](http://www.ville-fourchambault.fr) les fiches de renseignements avec les tarifs ainsi que les conditions de location. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.

### ❖ SALLES

Maison du Peuple (108 personnes)

Salle polyvalente (400 personnes) :

Grande Salle avec cuisine

Grande Salle sans cuisine

### ❖ DEMANDEURS

Entité \* :

Associations Fourchambault

Associations hors Fourchambault

Autres

Nom de l'association :

Nom et prénom du président \* :

Adresse \* :

Code postal \* :

Ville \* :

Numéro de téléphone fixe\* : \_/\_/\_/\_/\_/\_

Numéro de téléphone portable\* : \_/\_/\_/\_/\_/\_

Adresse mail\* :

@

### ❖ MANIFESTATION

Objet de votre demande \* :

Repas

Concours de belote

Assemblée Générale

Rifles

Thé dansant

Autres (préciser) :

Nombre de personnes attendues\* :

***Rappel : comme indiqué dans le règlement intérieur des salles (article 3) « il est interdit de réserver une salle pour le compte d'une tierce personne ou de sous louer la salle qui a été prêtée ». Le non-respect du règlement entrainera le refus d'une nouvelle location.***

❖ **DATE**

Date(s) de réservation (préciser début et fin)\* : début :  fin :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Créneaux horaires\* : heure de début :  heure de fin :

❖ **BESOINS**

Maison du Peuple :

- Tables (Nombre de tables disponibles : 28)  Oui  Non Nombres :   
(Dimensions 1,20 x 0,80)
- Chaises (Nombre de chaises disponibles : 108)  Oui  Non Nombres :
- Grilles d'exposition (Nombre de grilles : 72)  Oui  Non Nombres :

Salle polyvalente :

- Tables (Nombre de tables disponibles : 67)  Oui  Non Nombres :   
(Dimensions 1,80 x 0,80)
- Chaises (Nombre de chaises disponibles : 400)  Oui  Non Nombres :
- Podium :  Oui  Non

o Dimensions :

**(Modules de 1,20 x 1,20 - podium minimum : 2,40 x 3,60 / podium maximum 7,20 x 7,20)**

**L'installation du podium est une prestation payante.**

- Grilles d'exposition :  Oui  Non Nombres :

**Rappel :**

**Vide grenier** : la déclaration préalable de vente ainsi que la demande d'occupation temporaire d'utilisation du domaine public est téléchargeable sur le site : [www.ville-fourchambault.fr](http://www.ville-fourchambault.fr) dans la rubrique « documents administratifs à télécharger ».

**Débit de boissons** : le formulaire de demande de débit de boissons est téléchargeable sur le site : [www.ville-fourchambault.fr](http://www.ville-fourchambault.fr) dans la rubrique « documents administratifs à télécharger ».

Je soussigné(e), **Nom / Prénom \***  :

- Certifie exacts les renseignements contenus

- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepter les conditions.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature,**

**(Précédée de la mention « lu et approuvé »)**

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Visa de l'élu</b>
Date de dépôt de la demande : <input type="text"/>	
Date de validation : <input type="text"/>	
Demande : <input type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Non accordée	
Salle mise à disposition <input type="text"/>	
Montant <input type="text"/>	